



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE  
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**



[www.altocontrol.uy](http://www.altocontrol.uy)

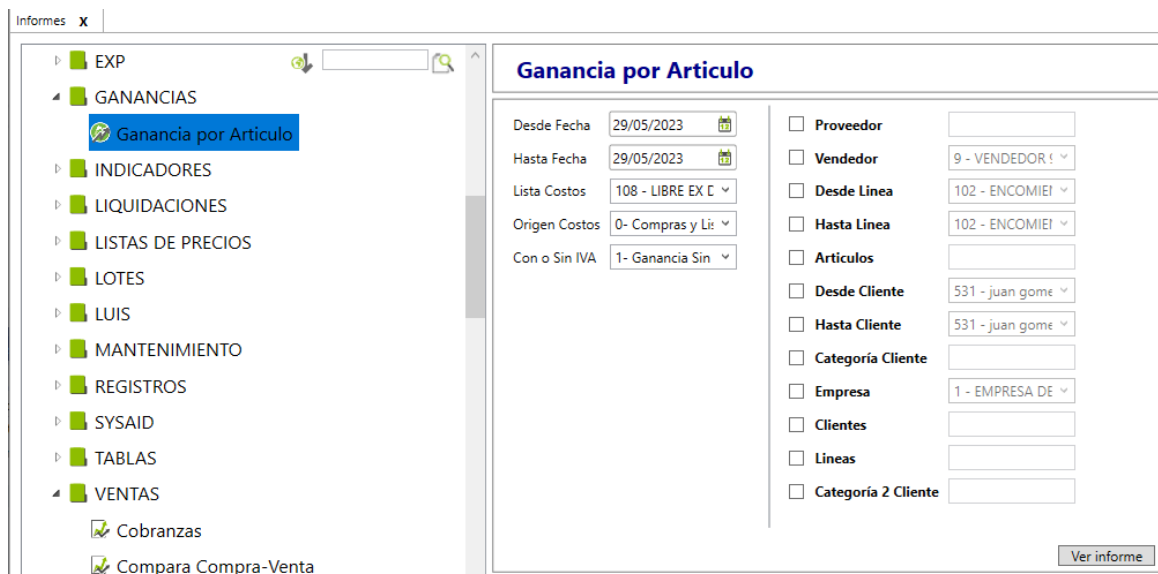
## Informes

Accedemos al menú principal de informes, seleccionando “Informes” en el menú principal, donde se despliega la siguiente barra.



Dicha barra de menú se divide en 3, primero tenemos el acceso al árbol de informes, es decir a todos los informes que posee lógico (y que tengamos acceso) agrupados por carpetas como veremos más adelante, el segundo grupo muestra los 5 informes más usados por el usuario, de manera que este tiene un acceso rápido a los mismos, y el tercer grupo da acceso al cubo de datos, donde el usuario posee la posibilidad de diseñar sus propios informes.

### Informes de Logico.



En el árbol que visualizamos a la izquierda, tenemos agrupados por carpeta los informes, dentro de cada carpeta puede haber más carpetas o directamente informes para visualizar.








Al seleccionar un informe, el mismo se abre en la sección derecha de la pantalla, donde solicita los filtros a utilizar para obtener dicho informe.

Los filtros a su vez se dividen en 2, a la izquierda los obligatorios que debemos cargar si o si y a la derecha los opcionales, es decir los utilizamos solo si lo deseamos.

En el ejemplo el informe seleccionado es el de ganancia, a la derecha vemos que nos solicita 5 variables fijas como ser fechas y a la derecha su queremos delimitar aún más la información, por ejemplo, si solo queremos obtener una línea, marcamos el check de las mismas y filtramos.

Luego para visualizar el resultado, damos en Ver Informe

Informes X Ganancia por Artículo X

















### Ganancia por Artículo

Desde Fecha : 01/01/2022  
Hasta Fecha : 01/06/2023  
Lista Costos : 108 - LIBRE EX DIST.SOLIS  
Origen Costos : [0] Compras y Lista  
Con o Sin IVA : [1] Ganancia Sin IVA

Artículo	Cantidad	Total Venta	Total Costo	Precio Prom.	Costo Prom.	Ganancia	Utilidad Sobre Venta(%)	Utilidad Sobre Costo(%)
<b>SERVICIO EN CLIENTE (1)</b>								
envase (E1)	9.00	450.00	0.00	50.00	0.00	450.00	100.00	100.00
MATERA (S1016)	1.00	1,921.31	0.00	1,921.31	0.00	1,921.31	100.00	100.00
MATERA CUERO (S115)	1.00	3,184.78	0.00	3,184.78	0.00	3,184.78	100.00	100.00
PRUEBA ENVASE (PE1)	7.00	900.00	0.00	128.57	0.00	900.00	100.00	100.00
		<b>6,456.09</b>	<b>0.00</b>			<b>6,456.09</b>		
<b>VINOS (6)</b>								
VINO ROSADO 1LT PREMIUM (LC8)	1.00	4,656.00	0.00	4,656.00	0.00	4,656.00	100.00	100.00
VINO ROSADO 1LT VIDRIO (LCS)	3.00	7,422.00	0.00	2,474.00	0.00	7,422.00	100.00	100.00
VINO TANNAT 0.9 LT PREMIUM (LC3)	1.00	1,875.00	0.00	1,875.00	0.00	1,875.00	100.00	100.00
VINO TANNAT 1 LT VIDRIO (LC1)	3.00	5,625.00	0.00	1,875.00	0.00	5,625.00	100.00	100.00
		<b>19,578.00</b>	<b>0.00</b>			<b>19,578.00</b>		
<b>VARIOS (11)</b>								

El informe se despliega en una nueva ventana, arriba visualizamos las variables cargadas para este informe y debajo el resultado del mismo, dicho informe se visualiza en un formato HTML con títulos y agrupaciones que facilitan su lectura, arriba a la derecha poseemos las posibles acciones del informe.

El botón  nos permite volver a cargar las variables para actualizar el informe con los nuevos datos, el icono de impresora  nos abre el print preview para imprimir el informe, el icono de PDF  exporta e informe a un documento PDF, el icono de mail lógico  abre una pantalla interna de lógico que nos permite enviar directamente el informe por mail desde el sistema, el siguiente botón de mail  abre (si es posible) el Outlook luego los 3 botones siguientes    de exportación a planillas, el primero exporta a openoffice, el segundo a Excel y el tercero abre el documento en Excel (si esta instalado).

Los informes además pueden poseer hipervínculos, o acciones internas, por ejemplo, desde un informe podemos abrir otro, o podemos ejecutar alguna acción.

### Estado de Cta. (Debe-Haber) CFE



Cliente : 1 - RAZON 1  
 Desde Fecha : 01/01/2022  
 Hasta Fecha : 01/06/2023  
 Solo CtaCte : Si

Documento	Fecha	Debe	Haber	Acumulado
UYU (\$U)				
-> <b>SALDO ANTERIOR</b>	01/01/2022	50,929.00	0.00	50,929.00
<b>RECIBO A-2075</b>	03/01/2022	0.00	-50,929.00	0.00
<a href="#">e-Factura A 13307</a>	03/01/2022	36,432.00	0.00	36,432.00
<a href="#">e-Factura A 13308</a>	03/01/2022	14,497.00	0.00	50,929.00
<a href="#">e-Factura A-20745</a>	08/03/2022	9,595.00	0.00	60,524.00
<a href="#">e-Factura A-20746</a>	08/03/2022	9,595.00	0.00	70,119.00
<a href="#">e-Factura A-20747</a>	08/03/2022	9,595.00	0.00	79,714.00
<a href="#">e-Factura A-20748</a>	08/03/2022	9,595.00	0.00	89,309.00
<a href="#">e-Factura A-20749</a>	22/03/2022	9,595.00	0.00	98,904.00

Aquí vemos en azul el hipervínculo para visualizar el documento, si hacemos clic nos abre la venta en la pantalla.


### Informes Personalizados

Los informes personalizados los encontraremos en el panel derecho, la imagen muestra cómo se separan los diferentes tipos de informes, ya sean de ventas, compras, etc.

El sistema permite la creación de nuevos informes sin necesidad de generar una nueva versión, es decir es posible crear nuevos informes desde el sistema mismo en el momento (la demora para la creación del informe depende de la complejidad del mismo).

### Informes Web






Los informes Web se encuentran en la parte izquierda del panel. Son informes “estándar” ó predefinidos, que obtendremos de Internet.

Los informes predefinidos van actualizándose, nosotros debemos descargar estos informes para que tomen los cambios. Tanto para obtener un informe nuevo ó actualizar, hay que presionar el siguiente botón () y a continuación nos aparecerá el siguiente cuadro:

Alto Control Actualización: Informes Predefinidos					
Conectado.					
Tipo	Codigo	Nombre	Version	Actualizado	Usuario
<b>VENTAS\ARTICULO</b>					
	1140A56...	Ventas por Articulos	6	2010-11-30	AltoControl
	5DE815C...	Ventas Diaria Promedio por Art	1	2010-10-09	AltoControl
	BC2552B...	Analisis Ventas-Devoluciones	6	2010-05-03	AltoControl
	FA12532...	Rangos Dtos por Articulos	2	2010-10-14	AltoControl
<b>MANTENIMIENTO</b>					
	629E58F...	MANTENIMIENTO DE STOCK	5	2010-11-30	AltoControl
<b>LIQUIDACIONES</b>					
	8AE2DC8...	Liquidacion de Mercaderia	3	2010-06-16	AltoControl
	CAFE358...	Liquidacion de Dinero	8	2010-12-30	AltoControl
	DD58C0F...	Control de Horarios	4	2010-12-17	AltoControl
<b>VENTAS\CLIENTE</b>					
	9DF8577...	Ventas x Cliente, Agrup y Mes	5	2010-06-28	AltoControl
	F8D850C...	Ventas por Cliente	6	2010-11-30	AltoControl
	ODA14B8...	Hoja Semanal de Rutas	2	2010-06-30	AltoControl
	A49201E...	Ventas x Cliente y Agrupacion	3	2010-09-04	AltoControl
	F4FD885...	Venta-Cobranza x Clientes	2	2010-06-01	AltoControl
<b>CUENTAS CORRIENTES</b>					

Para navegar por las diferentes carpetas seleccionamos el signo de mas (+) al borde de cada una.

Para visualizar un informe basta hacer doble clic con el botón izquierdo del Mouse sobre el mismo.

Una vez que tenemos el informe presionando los siguientes botones podemos pasarlo a texto () , imprimirlo () , obtener una vista previa () , adjuntar a un e-mail () o exportarlo a un documento de Excel () .

## Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría.

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: [suporte@altocontrol.com.uy](mailto:suporte@altocontrol.com.uy)

*Horarios de atención:*

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

[www.altocontrol.uy](http://www.altocontrol.uy)

¡Gracias!