



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**



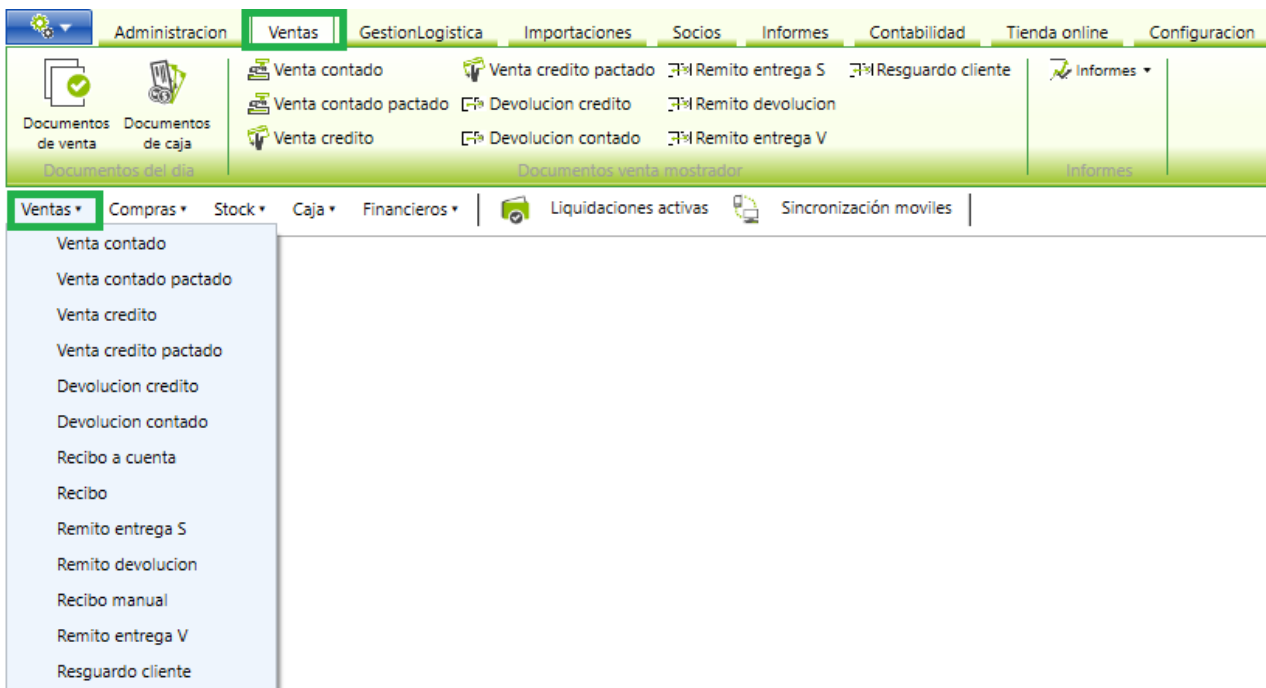
www.altocontrol.uy

Ventas

Las ventas (facturación) llegamos mediante el menú principal seleccionando “Ventas”, o directamente en el menú de barra de accesos rápido “Ventas”.

En el menú disponemos además de los documentos de los accesos a los exploradores exclusivos de ventas, así como los informes, esto es para usuarios que tengan acceso a ventas, pero no a los exploradores principales de administración, aquí solo visualizarán las ventas del día.

En la barra de accesos rápido accedemos solo a los documentos de venta (y cobranza).



Creando el documento:

En el documento seleccionado el primer campo a cargar es el cliente, en el mismo podemos ingresar directamente el código (si lo conocemos) o utilizar las ayudas en pantalla para buscar el cliente deseado; luego de ingresado el cliente, al confirmar el mismo mediante la tecla Enter el sistema cargará la lista de precios asociada al cliente, así como el vendedor que lo atiende, la moneda con la que facturaremos y su cotización, estos datos podrán ser modificados por el usuario.

Otro campo a cargar es el de fecha, al confirmar ésta con la tecla Enter se habilitará el campo de artículo para comenzar a ingresar los ítems del documento.

En cualquier campo del cabezal del documento podemos presionar la tecla “+” esta nos llevara directo a la carga de artículos saltando el resto de los campos del cabezal.

Los campos de descuento o recargo global aplican al documento descuentos o recargos en todos los ítems del mismo, dichos descuentos o recargos pueden cargarse antes de cargar los ítems o luego, puesto que el sistema recalcula los renglones en caso de modificar dichos datos.

The screenshot shows the 'CONTADO' document entry screen. At the top, there are navigation tabs for 'Administración', 'Ventas', 'GestionLogistica', 'Socios', 'Informes', 'Contabilidad', 'Tienda online', and 'Configuracion'. Below these are icons for 'Documentos de venta' and 'Documentos de caja'. The main form area contains the following fields:



- Empresa: 0 - Automatica
- Serie: A - SERIE A
- Cliente: [1 - 1] - CONSUMIDOR FINAL - CONSUMIDOR FII
- Vendedor: 1 - Empresa
- Lista: 1 - LISTA CLIENTE!
- Deposito: 1 - CENTRAL
- Caja: 1 - CENTRAL
- Fecha: 10/05/2023
- Cond Venta: 1 - S/C
- Dto: 0.00
- Rec: 0.00

Below the form is a table with the following data:


Codigx	Descripcion	CANTID	PrecioLista	PrecioUnitar	Dto	Rec	DtoPol	DtoCli	SubTotal	Total	Nº Seri
00008	BUDIN SMAMS Vainilla S/Gluten	1.00	105.74	129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.74	129.00	

At the bottom of the screen, a summary bar shows: Renglones : 1, Otros Imp. : 0.00, SubT. Neto : 105.74, SubT. : 105.74, Imp. : 23.26, Total : 129.00.

Para cargar al artículo podemos ingresar el código directamente o buscarlo en la ayuda, luego de este cargamos la cantidad a facturar; luego de la cantidad si presionamos la tecla Enter el sistema habilitara el ingreso de un nuevo artículo, en caso de querer aplicar un descuento o recargo en el renglón debemos llegar a dichos campos mediante el tabulador o el Mouse.

El documento puede emitirse (F10 o ) o dejar pendiente (F12 o ) , en el caso que lo emitamos, el documento ya no será alterado ni eliminado. En el caso de dejarlo pendiente puede ser luego impreso, modificado o eliminado1.

En el extremo inferior veremos los totalizados del documento, así como la cantidad de renglones.

Podemos además visualizar las ultimas ventas al cliente cargado al documento seleccionando el siguiente botón  en el tabs de ítems a la derecha, de esta forma visualizamos los últimos documentos de venta ordenados por fecha (de la última para atrás) y seleccionando el documento veremos debajo los artículos facturados en esa oportunidad, esos artículos podemos arrastrarlos y soltarlos en el listado de ítems del documento actual y se agregaran automáticamente al mismo.

CONTADO x

CONTADO Empresa: 0 - Automática Serie: A - SERIE A

Cliente: [1 - 1] - CONSUMIDOR FINAL - CONSUMIDOR FI

Vendedor: 1 - Empresa Lista: 1 - LISTA CLIENTE

Deposito: 1 - CENTRAL Caja: 1 - CENTRAL

Fecha: 10/05/2023

Cond Venta: 1 - S/C Dto: 0.00 Rec: 0.00

Items Observaciones

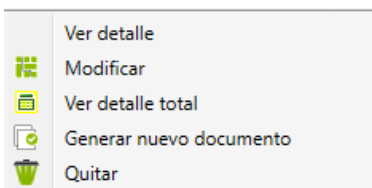
Saldo: 33.00 Cant. Precio Dto Rec Agregar

Codig	Descripcion	CANTID	PrecioLista	PrecioUnitar	Dto	Rec
00008	BUDIN SMAMS Vainilla S/Gluten	1.00	105.74	129.00	0.00	0.00

Documento	Fecha
1-CONTADO-A-15960	22/05/2019
1-CONTADO-A-15957	22/05/2019
1-CONTADO-A-15955	21/05/2019
1-CONTADO-A-15954	21/05/2019

Ve	Nombre	Artic	Descripcion	Ct	PrList
1	Empresa	4080	Te King George Lim	1	0.000
1	Empresa	1240	Ferrero Cubo T6	1	0.000
1	Empresa	1119	Kinder GranSorpres	1	0.000
1	Empresa	1120	Kinder GranSorpres	2	0.000

En el listado de artículos del documento, tendremos acceso al menú contextual, con botón derecho del mouse, donde podremos realizar las siguientes acciones:



- Ver detalle: Vemos el detalle del cálculo del renglón seleccionado (solo aparece si seleccionamos un solo ítems).
- Modificar: Abre la ventana de modificación del renglón (también con doble clics) para cambiar cantidades, precios, etc.
- Ver detalle total: Detalle de cálculo de todos los renglones.
- Generar nuevo documento: abre un nuevo documento con los artículos seleccionados y marca estos en el documento actual para saber cuáles ya fueron utilizados.
- Quitar: Quita el artículo seleccionado del documento.

Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría.

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: suporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!