



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**



www.altocontrol.uy

Cobranzas

Cuando le hacemos un Crédito a un cliente, éste genera una deuda. Para cobrar deudas anteriormente generadas hacemos de la siguiente forma:

En la ventana de selección de clientes nos paramos sobre el cliente al que le vayamos a cobrar y dejamos presionado sobre el mismo, en la lista que se despliega seleccionamos la opción Cobranza, se abrirá una nueva ventana donde podremos ver los datos de todas las deudas que haya generado el cliente.

Seleccionamos la deuda que queremos cancelar total o parcialmente.

Cancelar	Fecha	Deuda	Cancela
CREDITO-P-1210(A-31205)			
<input type="checkbox"/>	24/06/2021	2188.11	0
CREDITO-C-19733(A-45565)			
<input type="checkbox"/>	22/07/2021	2577.11	0
CREDITO-BB-14503(A-56625)			
<input type="checkbox"/>	15/09/2021	2747.91	0
CREDITO-BB-17562(A-63702)			
<input type="checkbox"/>	13/10/2021	3572.25	0
Deuda: 183927,81		A Cuenta: 0,0	
Total: 0,0		Final: 0,0	
RE-RECIBO			

Para cancelar totalmente una deuda presionamos el checkbox que se muestra debajo del documento.

Para cancelar parte de la deuda, indicamos la cantidad a cancelar presionando en la columna “cancela” del documento que queremos cancelar parcialmente.

Para finalizar la operación nos dirigimos al botón de Logico  y damos click en Guardar. Antes de guardar podemos agregar una observación en la opción de observación del menú. Luego de esto nos da la opción de agregarle un cheque a ese recibo como a la venta.

Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: suporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!