



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**



www.altocontrol.uy

Firma Digital de Documentos

A los documentos emitidos se le puede cargar una firma, la misma sirve para controlar que la mercadería o la venta fue efectuada correctamente, con el cliente que correspondía o también como compromiso de que esa venta fue entregada de forma correcta a la persona que la solicitó. Para firmar un documento nos dirigimos al explorador de emitidos, podemos filtrar que documentos tenemos firmados o no desde el botón filtrar.

	FILTRAR	LIMPIAR	
	1	1 Venta contado C 41523 A,750425	\$26.850
		ABEL PRUEBA(1032-1)	
		F: 01/11/2023 E: 03/11/2023 Birmado	
	2	1 Venta contado C 41524 A,750426	\$13.050
		ABEL PRUEBA(1032-1)	
		F: 01/11/2023 E: 01/11/2023	

Cuando ubicamos el documento a firmar lo mantenemos presionado y nos dará la opción de firmar el documento. Nos aparecerá la siguiente venta, allí solicitará el nombre y la firma del cliente debajo.

1 Venta contado C 41529 A,750431

Ver documento

Anular

Reimprimir

Generar documento

Firmar documento

Ver firma documento

Para finalizar le damos guardar y el documento quedara firmado.

ABEL PRUEBA(1032-1)		
1 Venta contado C 41529 A,750431 \$1000.0		
CANCELAR	LIMPIAR	GUARDA
Nombre: _____		
Firme debajo ...		

Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: suporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!