



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**

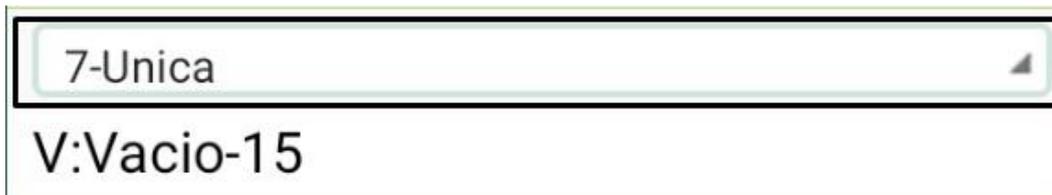


www.altocontrol.uy

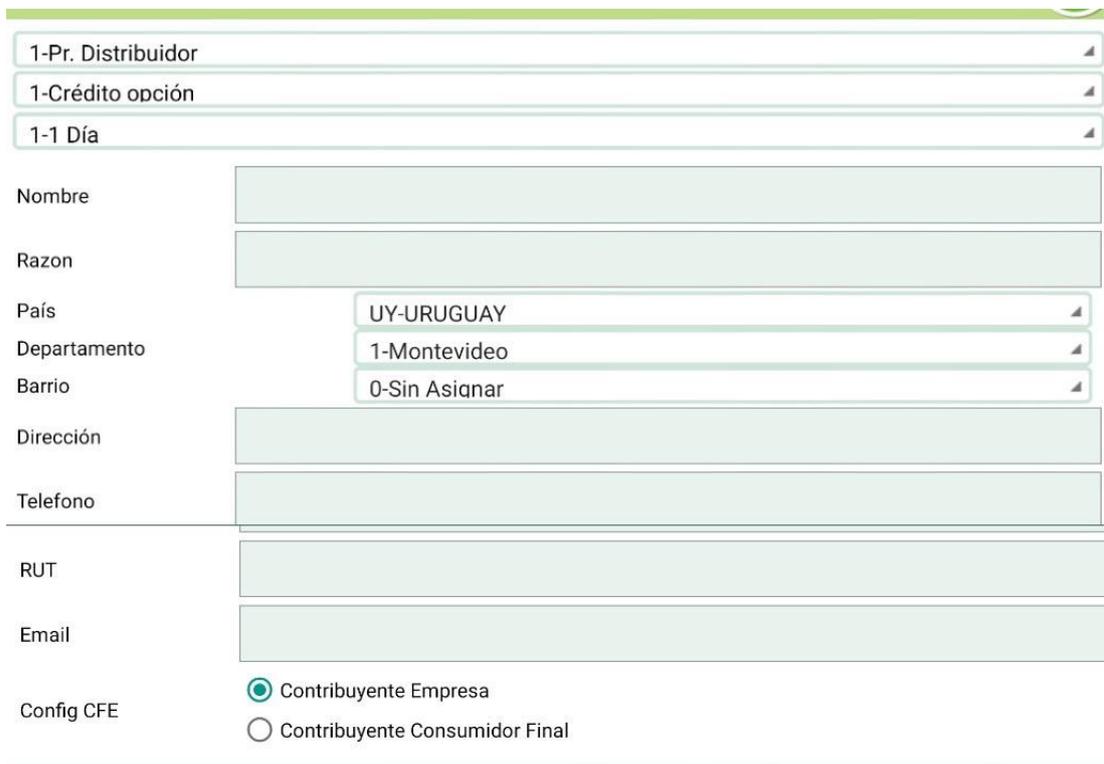
Ingreso de Clientes

El ingreso de nuevos clientes lo realizamos dando un clic sobre el botón "Crear nuevo"  que se encuentra al lado del Menú Central.

Debemos seleccionar abajo a la izquierda la ruta a la cual se agregará el cliente.



Se desplegará la siguiente pantalla donde ingresaremos los datos del cliente, como ser código, nombre, etc.



- La primera opción indicará que lista de precios utiliza el cliente.
- La segunda opción indicará que tipos de documentos tiene permitido el cliente (Contado, Crédito, ambos, entre otros específicos creados por el encargado).
- En la tercera opción cargaremos la condición de venta que indica si se le hace algún tipo de descuento al cliente y cuando es el vencimiento de las facturas que se realicen a ese cliente.

Luego ingresamos los datos del cliente como nombre, razón, país, entre otros que veremos allí. Al final debemos elegir si es un cliente empresa o consumidor final.

Para guardar el cliente nos dirigimos arriba a la derecha  y le damos a guardar, automáticamente quedará guardado.

Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: soporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!