



**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**

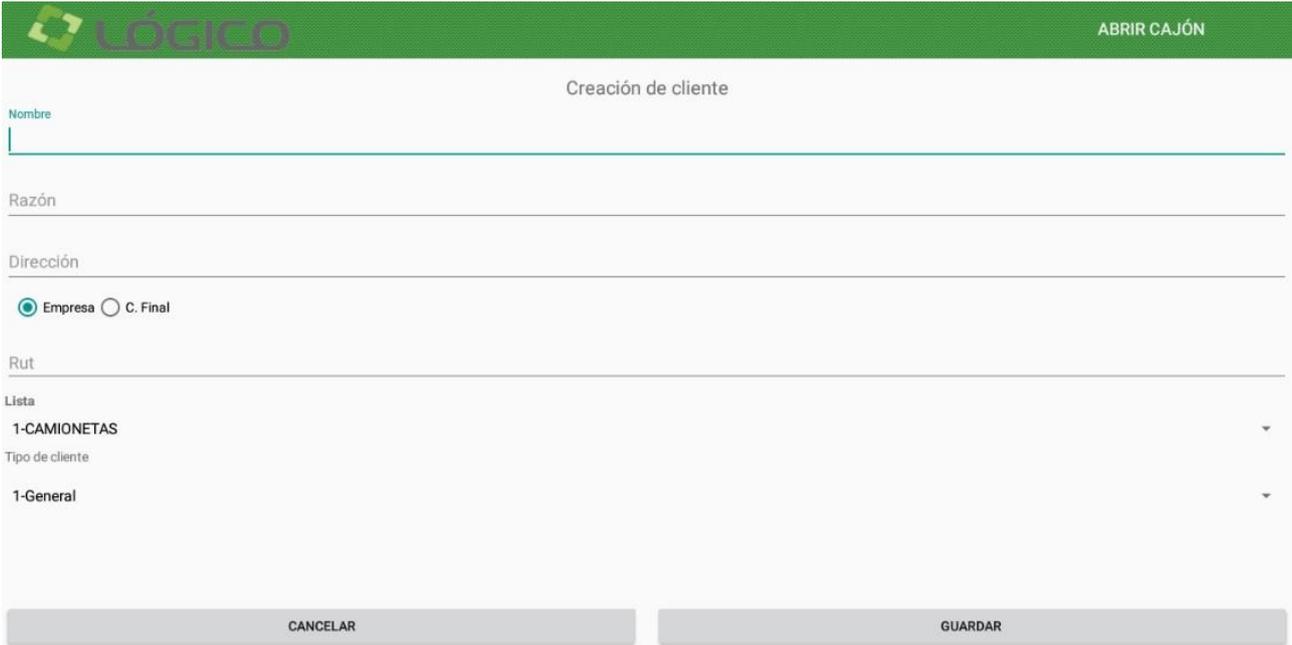


www.altocontrol.uy

Ingresar Nuevo Cliente

El ingreso de nuevos clientes lo realizamos dando un clic sobre el botón *Crear nuevo*  que se encuentra en el explorador de clientes. Debemos seleccionar abajo a la izquierda la ruta a la cual se agregará el cliente.

Se desplegará la siguiente pantalla donde ingresaremos los datos del cliente, como ser código, nombre, etc.



Ingresamos los datos del cliente como nombre, razón, dirección y rut. Luego debemos elegir si es un cliente empresa o consumidor final.

La segunda opción indicará que lista de precios utiliza el cliente.

La tercera opción indicara que tipos de documentos tiene permitido el cliente (Contado, Crédito, ambos, entre otros específicos creados por el encargado). Para guardar el cliente nos dirigimos abajo a la derecha y le damos a guardar, automáticamente quedara guardado.

Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: suporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!