



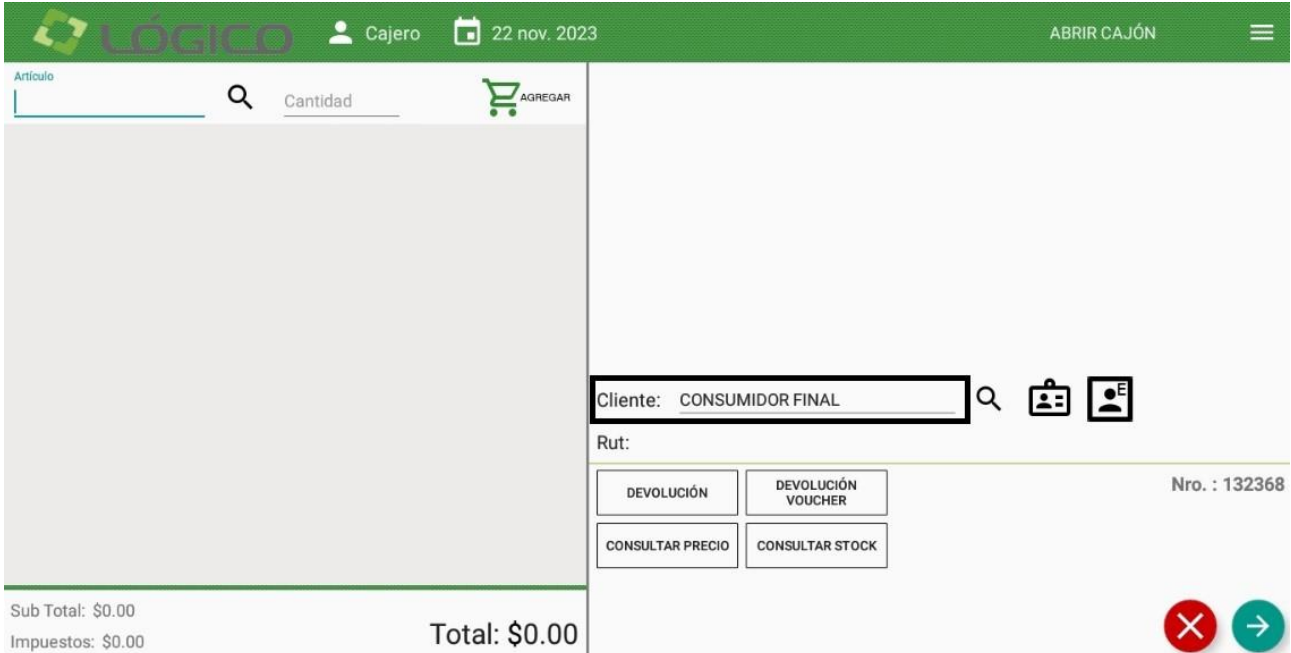
**- LA EMPRESA URUGUAYA DE SOFTWARE
CON MAYOR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DISTRIBUCIÓN Y VENTAS -**



www.altocontrol.uy

Realizar una Venta

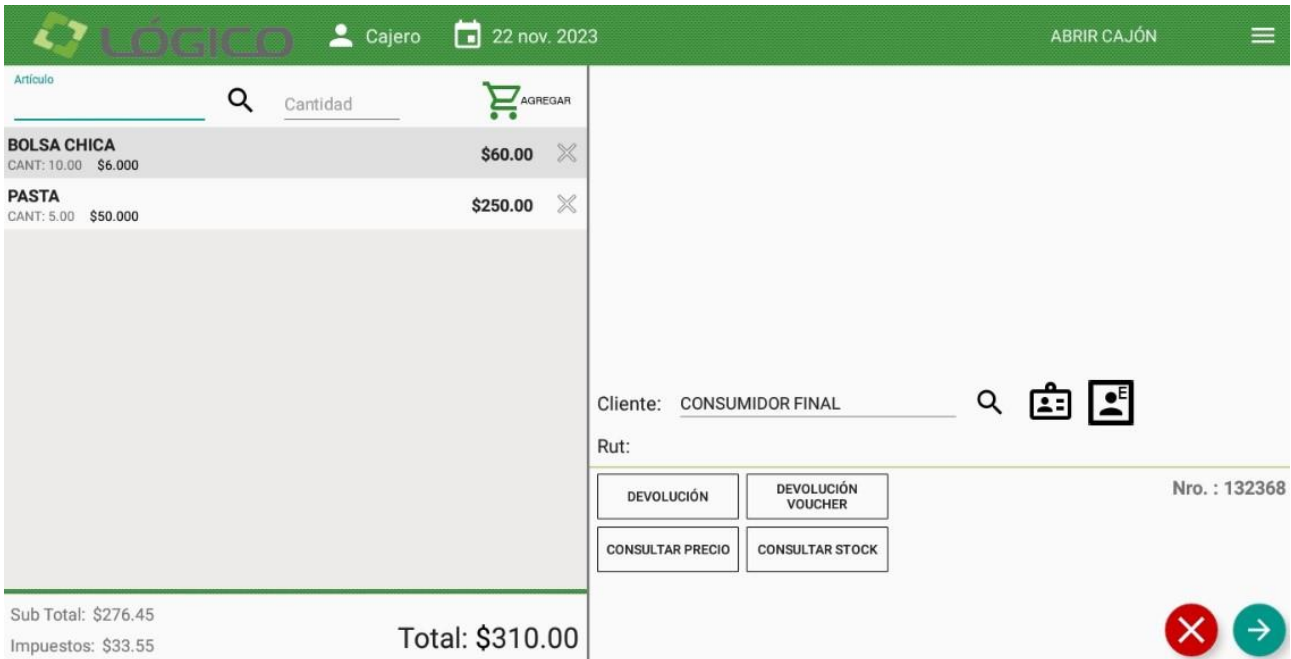
Para realizar una venta primeramente debemos seleccionar el cliente en el lado derecho de la pantalla.



The screenshot shows the ALTOCONTROL POS interface. At the top, there is a green header with the logo, the word "LÓGICO", the user "Cajero", the date "22 nov. 2023", and a menu icon. Below the header, there is a search bar for "Artículo" and a "Cantidad" field. A shopping cart icon labeled "AGREGAR" is visible. On the right side, there is a "Cliente:" dropdown menu currently set to "CONSUMIDOR FINAL". Below it is a "Rut:" field. There are four buttons: "DEVOLUCIÓN", "DEVOLUCIÓN VOUCHER", "CONSULTAR PRECIO", and "CONSULTAR STOCK". The number "Nro. : 132368" is displayed on the right. At the bottom left, there is a summary: "Sub Total: \$0.00", "Impuestos: \$0.00", and "Total: \$0.00". At the bottom right, there are two circular buttons: a red one with a white 'X' and a green one with a white arrow.

Selección de artículo a vender

Para seleccionar los artículos a facturar los podemos pickear con el pickeador, primero colocamos la cantidad y luego pickeamos, al hacer esto aparecerán automáticamente debajo los artículos si están ingresados correctamente los códigos de barra en los artículos. Si el vendedor no utiliza un picker puede buscar el artículo dentro de la ventana que se habilita cuando presionamos la lupa que se encuentra al lado del espacio del artículo. Debajo irán apareciendo los artículos y se mostrara el total de lo facturado abajo a la izquierda.



Artículo Cantidad AGREGAR

BOLSA CHICA
CANT: 10.00 \$6.000

PASTA
CANT: 5.00 \$50.000

Sub Total: \$276.45
Impuestos: \$33.55
Total: \$310.00

Cliente: CONSUMIDOR FINAL

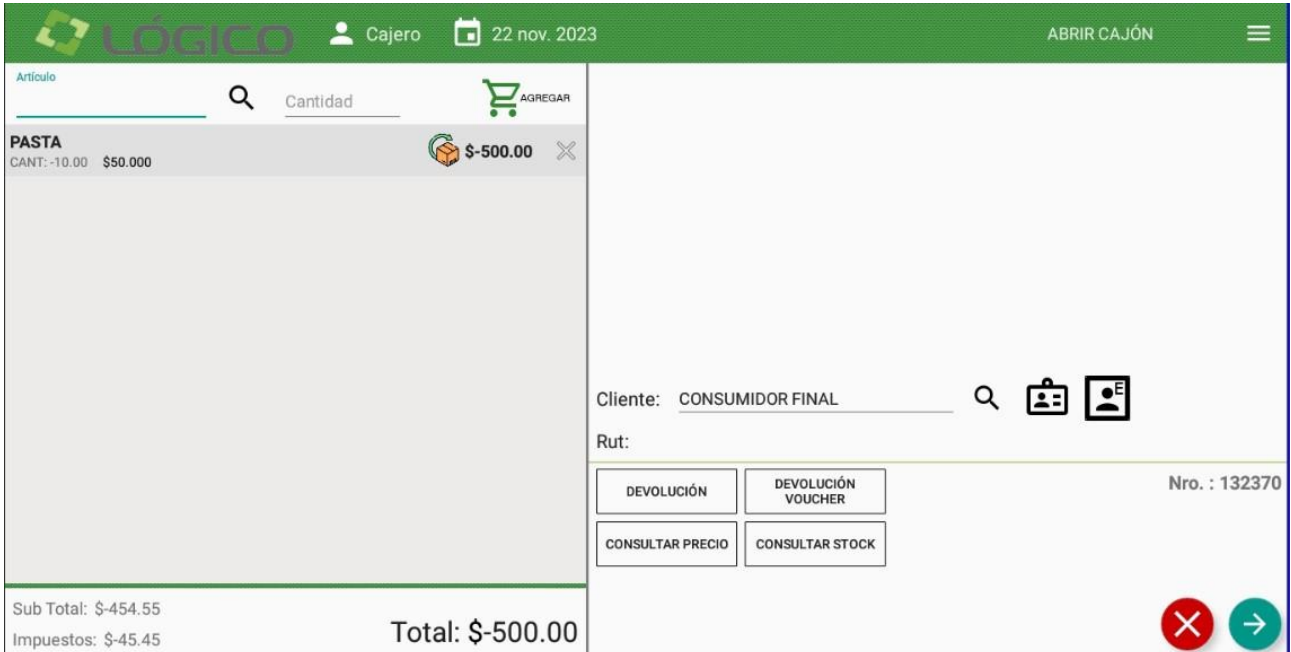
Rut:

DEVOLUCIÓN DEVOLUCIÓN VOUCHER

CONSULTAR PRECIO CONSULTAR STOCK

Nro. : 132368

Para realizar una devolución seleccionamos el botón  en este caso aparecerá un icono de una caja con una flecha verde para saber que artículo está devolviendo el cliente.



Artículo Cantidad AGREGAR

PASTA
CANT: -10.00 \$50.000

Sub Total: \$-454.55
Impuestos: \$-45.45
Total: \$-500.00

Cliente: CONSUMIDOR FINAL

Rut:

DEVOLUCIÓN DEVOLUCIÓN VOUCHER

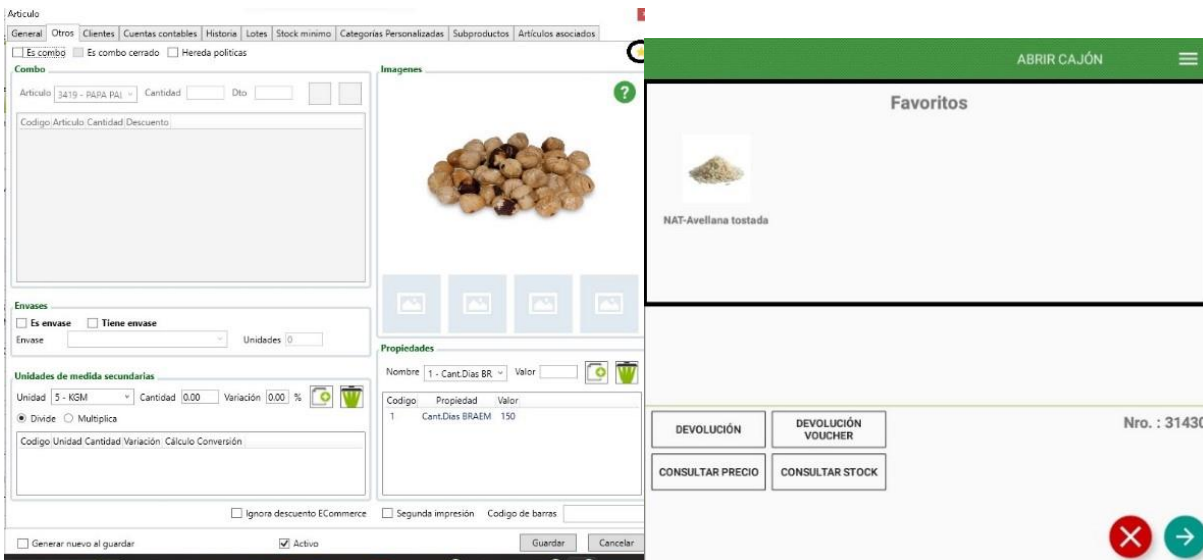
CONSULTAR PRECIO CONSULTAR STOCK

Nro. : 132370

Al realizar la devolución le debemos entregar el dinero correspondiente al cliente de la forma que corresponda, si se realizó una venta con tarjeta se debe realizar una devolución voucher, en caso de que la venta fuera en efectivo se debe seleccionar el botón indicado anteriormente de devolución.

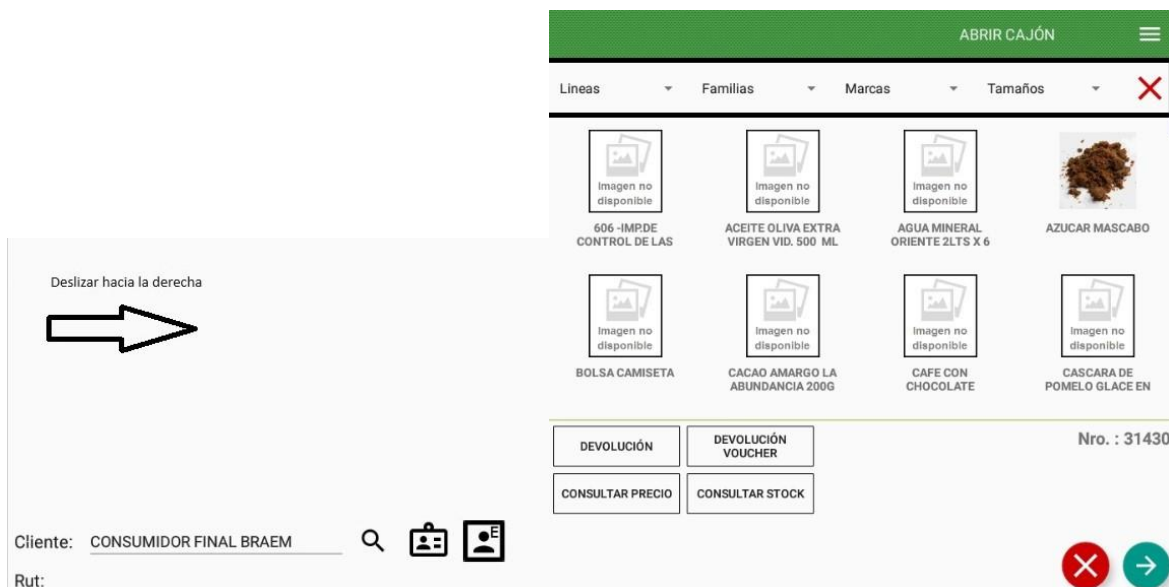
Explorador de artículos favoritos

Otra manera sencilla de ingresar artículos a la venta es desde la ventana de artículos favoritos. Esta ventana se encuentra al deslizar una sola vez hacia la derecha en la parte de cliente. Allí se mostrará los artículos favoritos que se pueden marcar como favoritos desde PC, en la pestaña otros donde también se cargan las distintas imágenes de los artículos.



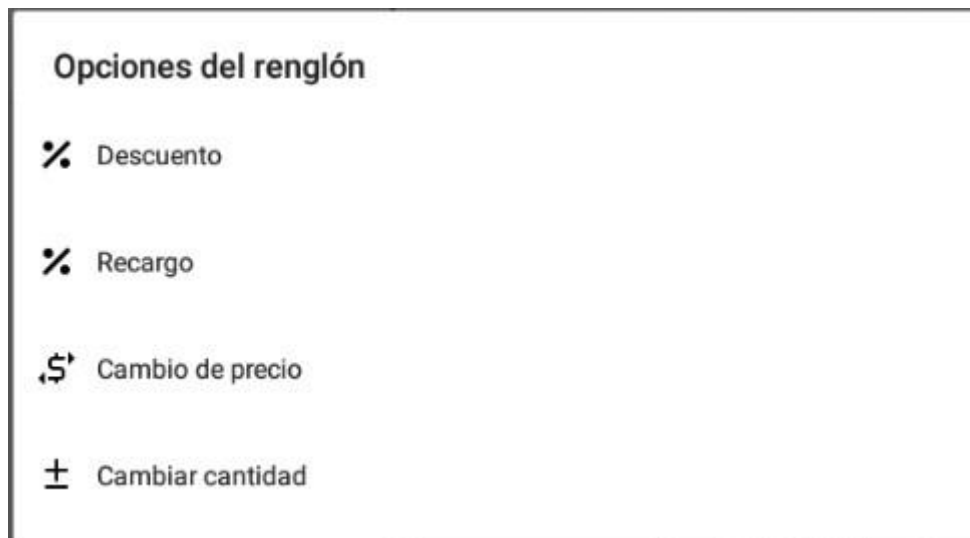
Explorador de artículos por categorías

Para ingresar los artículos de una manera sencilla tenemos disponible una ventana de artículos separado por distintas categorías como son la línea del artículo, la familia, la marca o el tamaño definido en el artículo desde PC. Esta ventana la encontraremos deslizando dos veces hacia la derecha la ventana donde se encuentra el cliente. Si presionamos las distintas categorías podremos ir viendo los distintos artículos disponibles.



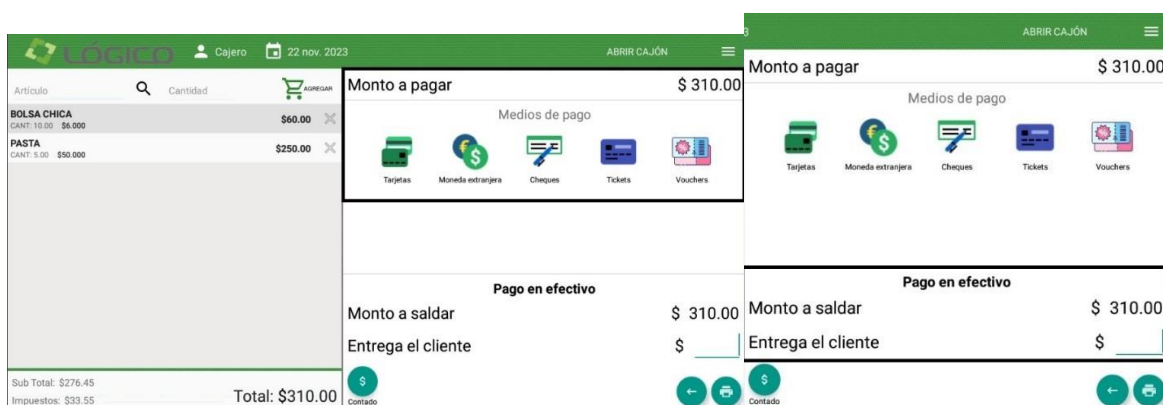
Realizar descuento, recargo o bonificación a artículo

Para realizar un descuento, recargo o bonificación a determinado artículo se debe mantener presionado sobre el artículo correspondiente y allí aparecerán las opciones nombradas anteriormente, el vendedor podrá realizar estas acciones solamente si tiene los permisos necesarios, según el tipo de vendedor, para realizar descuentos, recargos y tener asignado determinado % de descuento o recargo.



Finalizar la venta

Cuando hayamos indicado todos los artículos a vender con sus respectivas cantidades, estamos listos para emitir el documento correspondiente o dejarlo pendiente, para ello debemos presionar la flecha azul que se encuentra abajo a la derecha, allí nos dará la opción de los distintos métodos de pago que se crearon en el sistema, para que la venta sea en efectivo debemos solamente ingresar el efectivo que nos entrega el cliente, si el cliente nos entrega más efectivo el sistema nos indicara cuanto debemos entregarle de cambio.



Para elegir si la venta es contado o crédito debemos seleccionar el símbolo de pesos que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

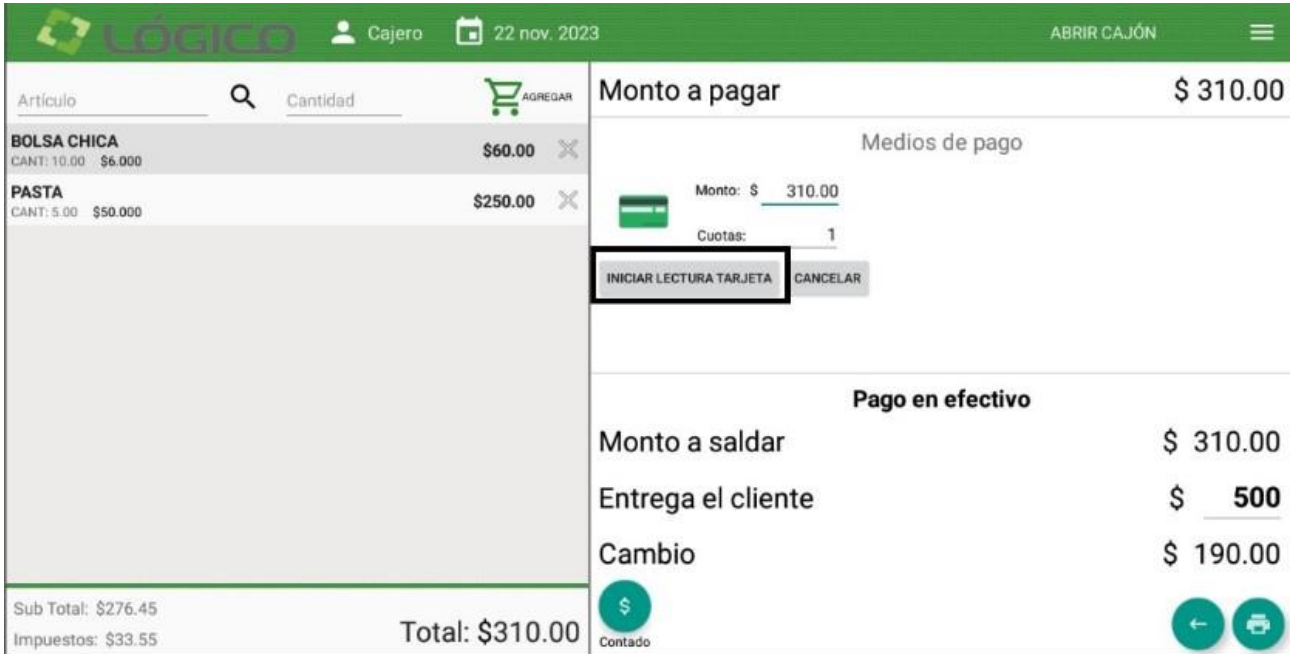
The screenshot shows the LÓGICO POS interface. At the top, it displays 'Cajero' and the date '22 nov. 2023'. The main area is split into two columns. The left column lists items: 'BOLSA CHICA' (CANT: 10.00, \$6.000) and 'PASTA' (CANT: 5.00, \$50.000). Below the items, it shows 'Sub Total: \$276.45' and 'Impuestos: \$33.55'. The right column shows 'Monto a pagar \$ 310.00'. Underneath, there are icons for payment methods: 'Tarjetas', 'Moneda extranjera', 'Cheques', 'Tickets', and 'Vouchers'. Below these is the 'Pago en efectivo' section, which shows 'Monto a saldar \$ 310.00' and 'Entrega el cliente \$'. At the bottom right, there is a 'Contado' button and navigation arrows.

Emitiendo un documento: esta acción es para cuando queremos efectuar la venta al momento e imprimir el documento que corresponde a la venta. Cuando confirmemos el efectivo que entregue el cliente aparecerá automáticamente el cambio a entregarle si corresponde. En el caso de las ventas crédito el cliente luego deberá realizar el pago correspondiente.

This screenshot is identical to the one above, but with an additional row in the 'Pago en efectivo' section. It shows 'Cambio \$ 190.00' in a highlighted box, indicating that the customer has paid with cash and the system is calculating the change to be given.

Si seleccionamos tarjetas y el Punto De Venta tiene el pos integrado con el programa de Logico, mostrará la opción de iniciar lectura de tarjeta, al presionar esa acción enviará la señal al pos para que el cliente pueda

realizar el pago con tarjeta, luego de que el pos reciba el pago el programa imprimirá la factura correspondiente.



Artículo	Cantidad	AGREGAR	Monto a pagar
BOLSA CHICA CANT: 10.00 \$6.000		\$60.00 X	Monto a pagar \$ 310.00
PASTA CANT: 5.00 \$50.000		\$250.00 X	
Sub Total: \$276.45 Impuestos: \$33.55			Total: \$310.00

Medios de pago

Monto: \$ 310.00
Cuotas: 1

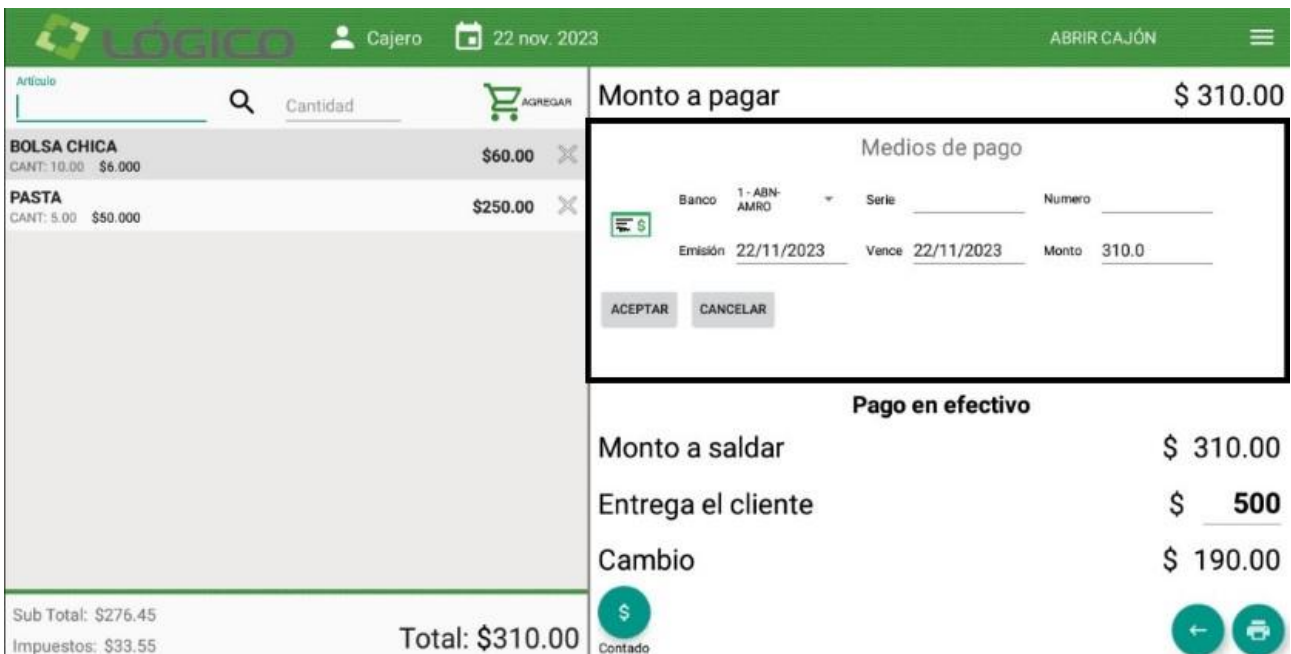
INICIAR LECTURA TARJETA CANCELAR

PAGO en efectivo

Monto a saldar \$ 310.00
Entrega el cliente \$ 500
Cambio \$ 190.00

Contado

Si el cliente entrega un cheque como forma de pago se debe elegir el método de pago cheques, en este caso se colocan los datos que correspondan del cheque y se presiona el botón aceptar.



Artículo	Cantidad	AGREGAR	Monto a pagar
BOLSA CHICA CANT: 10.00 \$6.000		\$60.00 X	Monto a pagar \$ 310.00
PASTA CANT: 5.00 \$50.000		\$250.00 X	
Sub Total: \$276.45 Impuestos: \$33.55			Total: \$310.00

Medios de pago

Banco 1-ABN-AMRO Serie _____ Numero _____
Emisión 22/11/2023 Vence 22/11/2023 Monto 310.0

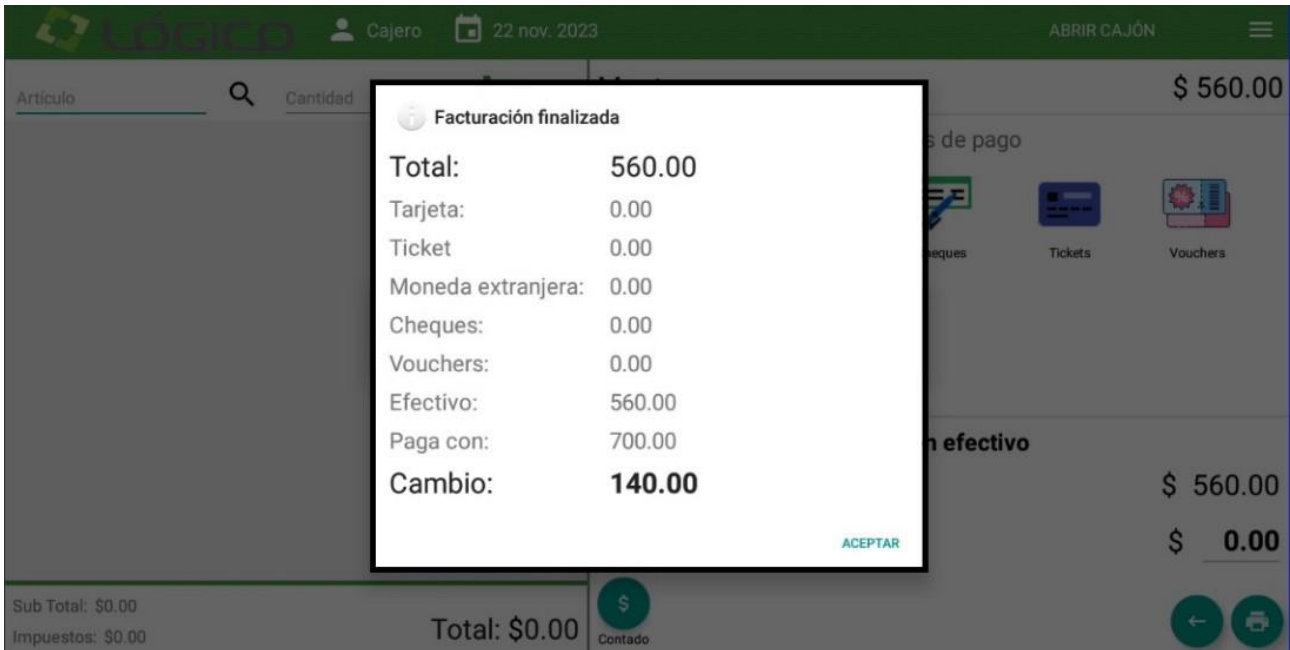
ACEPTAR CANCELAR

PAGO en efectivo

Monto a saldar \$ 310.00
Entrega el cliente \$ 500
Cambio \$ 190.00

Contado

Al finalizar la venta presionamos el botón que se puede identificar como una impresora y se emitirá el documento, al emitirse correctamente se mostrará la siguiente ventana y se imprimirá la factura, si se tiene conectado el cajón para guardar el efectivo del día se abrirá automáticamente al finalizar la venta.



Si se tiene un modelo de impresión configurado y correctamente configurada la impresora, se imprimirá la factura. Un ejemplo de cómo se imprime una factura es así:



Ayuda y Soporte técnico

Por cualquier consulta comuníquese con nuestro equipo de Soporte técnico y Consultoría

Central telefónica: (598) – 29016323

Mail: suporte@altocontrol.com.uy

Horarios de atención:

Mesa de ayuda: lunes a viernes de 8 a 20 hs y sábado de 9 a 13h.

Oficina: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

www.altocontrol.uy

¡Gracias!